Bolków, dnia …………………

**Burmistrz Bolkowa**

ul. Rynek 1

59-420 Bolków

**Wniosek**

**o dofinansowanie realizacji zadań związanych z usuwaniem folii rolniczych  
 i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy……………………………………………………………………………………
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:…………………………….………………………..…………………..
3. Telefon kontaktowy:……………………..…………………………………………………………………………..
4. Posiadam odpady z rodzaju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | | | |
| **L.p.** | **Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie** | | **Ilość (kilogramy)** |
| **1** | Folia rolnicza |  |  |
| **2** | Siatka i sznurki do owijania balotów |  |  |
| **3** | Opakowania po nawozach |  |  |
| **4** | Big Bag |  |  |
| **Razem:** | | |  |

które przekażę do odbioru i utylizacji.

W/w odpady odpowiednio spakowane, oznaczone (skąd pochodzą i jaka jest ich ilość), zobowiązuje się dostarczyć we wskazane miejsce. Odpady przygotowane do oddania będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione innej zawartości.

Załączniki:

Nr 1 – Informacja o posiadanych odpadach pochodzących z działalności rolniczej.

Nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Nr 3 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

Nr 4 – Formularz informacji o pomocy de minimis.

………………………..............................................

*data i podpis wnioskodawcy*

Załącznik nr 1

**Informacja o posiadanych odpadach pochodzących z działalności rolniczej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | | **Adres zamieszkania** | | **Telefon kontaktowy** |
|  | |  | |  |
| **Rodzaj odpadu** | | | | |
| **L.p.** | **Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie** | | | **Ilość (kilogramy)** |
| **1** | Folia rolnicza | |  |  |
| **2** | Siatka i sznurki do owijania balotów | |  |  |
| **3** | Opakowania po nawozach | |  |  |
| **4** | Big Bag | |  |  |
| **Razem:** | | | |  |

………………………..............................................

*data i podpis zgłaszającego*

Załącznik nr 2

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Bolkowa, Rynek 1, 59-420 Bolków,

2) kontakt z inspektorem ochrony danych – e-mail: [iod@bolkow.pl](mailto:iod@bolkow.pl); lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) dane osobowe przetwarzane będą do:

a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikającego z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w celu realizacji Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Bolków oraz wprowadzenia danych do Internetowej Bazy Azbestowej,

b) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, członkowi organów Administratora, podmioty dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

5) Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. Natomiast Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,

b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa,

e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem; zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację pod adres administratora zgodnie z art. 17 RODO

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.

8) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

………………………..............................................

*data i podpis wnioskodawcy/zgłaszającego*

Załącznik nr 3

..................................................................

..................................................................

……………………………………………………………..

(imię i nazwisko/nazwa, adres)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w okresie 2019 – 2021 otrzymałem/nie otrzymałem pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 **Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013 r.).

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

Bolków, dnia........................

.................................................

podpisy osób składających oświadczenie

Załącznik nr 4

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

................................................................................................................................................

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

 działalność w rolnictwie

 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy1) | Podstawa prawna2) | Wartość pomocy3) | Forma pomocy4) | Przeznaczenie pomocy5) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.............................................. ....................................................

(imię i nazwisko) (data i podpis)

\_\_\_\_\_\_

\*) Niepotrzebne skreślić.